



МИНИСТЕРСТВО НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА

Проект НПИМД-КО1-М-087/2023/26.03.2023г. „Академия за младежки граждански инициативи“, Договор 25-00-71 от 25.07.2023 г., финансиран от Министерство на младежта и спорта по Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта 2023-2025 г.



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Ръководител проект:  
Маргарита Богданова

**П Р А В И Л А**  
**ЗА**  
**РАБОТА ПО ПРОЕКТ**  
**НПИМД-КО1-М-087/2023/26.03.2023г.**  
**„АКАДЕМИЯ ЗА МЛАДЕЖКИ ГРАЖДАНСКИ**  
**ИНИЦИАТИВИ“**

**ДОГОВОР 25-00-71 ОТ 25.07.2023 Г.**  
**ФИНАНСИРАН ОТ МИНИСТЕРСТВО НА**  
**МЛАДЕЖТА И СПОРТА ПО НАЦИОНАЛНА**  
**ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**  
**МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ ПО ЧЛ. 10а ОТ**  
**ЗАКОНА ЗА ХАЗАРТА 2023-2025 Г.**

**БЕНЕФИЦИЕР: СДРУЖЕНИЕ НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ПО**  
**ПРОГНОЗИРАНЕ И ПЛАНИРАНЕ**

Свищов  
2023 г.

*Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от СНЦ „Национална асоциация по прогнозиране и планиране“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че отразява официалното становище на Министерство на младежта и спорта.*



## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Правила за работа по проект , наречани по-долу Правилата, уреждат условията и реда за вътрешната координация, комуникация и субординация на членовете на екипа за управление и специализирания екип на Проект НПИМД-КО1-М-087/2023/26.03.2023г. „Академия за младежки граждански инициативи“, Договор 25-00-71 от 25.07.2023 г., финансиран от Министерство на младежта и спорта по Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта 2023-2025 г., както и процесите по отчитане на напредъка по изпълнението му.

**Чл. 2.** Правилата конкретизират процедурни въпроси относно изпълнението на вменените ангажименти на членовете на екипа по управление и проекта и на специализирания екип.

**Чл. 3. (1)** Изпълнението на проекта и неговото управление се базира на смесен подход, който съчетава подходите „отдолу- нагоре” и „отгоре – надолу” както по отношение на комуникацията, така и по отношение на организацията и изпълнението на конкретни оперативни задачи и тяхното документиране при отчитане изискванията на Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта 2023-2025 г и указанията към нея във връзка с проектната реализация.

**(2)** Правилата се основават на принципите за добро управление, а именно: ефективност, ефикасност и целесъобразност по отношение на вложените ресурси и постигнати резултати в условията на прозрачност и публичност.

**Чл. 4. (1)** Специализираният екип и екипът за управление на проект НПИМД-КО1-М-087/2023/26.03.2023г. „Академия за младежки граждански инициативи“, Договор



25-00-71 от 25.07.2023 г., се създават единствено и само с цел управление на изпълнението и реализация на проекта и представляват ad-hoc структури.

(2) Екипът се сформира със заповед на председателя на УС на Сдружение НАПП и на тази база се сключват договори с членовете на екипа за управление и специализирания екип.

**Чл. 5.** Осигуряването на вътрешна и външна координация на процесите по управление, изпълнение и отчитане чрез Правилата, обхващат всички дейности и задачи, които са разписани в Договор 25-00-71 от 25.07.2023 г.

**Чл. 6. (1)** Правилата се базират на Националната програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта (2023 – 2025), Наредба № 1 от 10.06.2022 г. за условията и реда за финансиране на проекти по национални програми за младежта, Указанията за разработване, изпълнение и отчитане на проекти по национална програма за младежки дейности по чл. 10а от закона за хазарта (2023 – 2025) по ключова област 1, 2 и 3, Сключения между Министерството на младежта и спорта и НАПП договор за финансиране на проекта и приложимата национална нормативна база.

(2) Управлението на проекта се базира на гъвкав подход чрез бързи итеративни цикли на планиране и развитие, които позволяват на екипа на проекта постоянно да оценява работата и да получава незабавна обратна връзка за постигнатите резултати.

(3) Итерациите се базират на опростено планиране, дефиниране на изисквания и проектиране на решения, които се изпълняват непрекъснато в рамките на реализирането на проекта.

(4) Непрекъснато подобрене на административните и организационни процеси по управление и изпълнение на проекта е основен инструмент в управлението на проект „Академия за младежки граждански инициативи ”.



## Глава втора

### ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ И СПЕЦИАЛИЗИРАН ЕКИП НА ПРОЕКТ „АКАДЕМИЯ ЗА МЛАДЕЖКИ ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ“

**Чл. 7. (1)** За постигането на целта на проекта, за управление на изпълнението на планираните дейности и достигане на набелязаните резултати в т.ч. и по отношение на индикаторите се създава екип за управление на проекта в състав:

1. ръководител
2. финансово отговорно лице

**(2)** За реализацията на проектните дейности и създаване на планираните проектни резултати, измерими чрез проектните индикатори, се сформира специализиран екип с необходимата за изпълнението на конкретните дейности и задачи експертиза в пет членен експертен състав – учител с менторски и фасилитаторски функции.

**(3)** Експертите работят самостоятелно или в групи в зависимост от конкретната задача, указания и организационно изпълнение на работата от страна на ръководителя на проекта и съобразно спецификата на разписаните проектни дейности, планирани резултати и индикатори.

**Чл. 8. (1)** Всеки член на екипа за управление или на специализирания екип за изпълнение носи отговорност за изпълнението на възложените му задачи в рамките на неговите отговорности, експертиза и компетентност, като предоставя информация за напредъка на екипа за управление на ръководителя на проекта.

**(2)** Автономното вземане на решения от членовете на екипа за управление и на специализирания екип се осъществява в рамките на техните ангажименти, като целта е намаляване на обема и сложността на задачите, итерациите, бързата обратна връзка и самоконтрол.

**(3)** Комуникацията във връзка с изпълнението на проекта е гъвкава и оперативна, извършва се текущо и при необходимост, като за всяка промяна в параметрите на



работата, възникнали трудности и открити перспективи се уведомява ръководителя на проекта, който взема решения съобразно проектните цели и ресурси, и организационни възможности.

**Чл. 9. (1)** Ръководителят на проекта сключва договорите по проекта от страна на възложителя Национална асоциация за прогнозиране и планиране с финансово отговорното лице, в качеството му на член на екипа за управление, и с обучителите с менторски и фасилитаторски функции, формиращи специализирания екип.

**(2)** Председателят на Контролния съвет на Национална асоциация за прогнозиране и планиране сключва договор от страна на възложителя Национална асоциация за прогнозиране и планиране с ръководител проект.

**Чл. 10. (1)** Ръководител проект приема отчета за извършената работа от страна на Възложителя Национална асоциация за прогнозиране и планиране на финансово отговорното лице в качеството му на член на екипа за управление и на членовете на специализирания екип.

**(2)** Председателят на Контролния съвет на Национална асоциация за прогнозиране и планиране приема отчета за извършената работа от страна на Възложителя Национална асоциация за прогнозиране и планиране на ръководителя на проекта.

### Глава трета

### ПРИНЦИПИ НА РАБОТА

**Чл. 11. (1)** Проектното изпълнение се базира на принципите на гъвкавото управление на проекти.

**(2)** В своята работа екипа за управление и специализирания екип съблюдават следните принципи:





1. Простота на изпълнение на задачите и премахване на ненужните и тромави операции и работи.
2. Ежедневно сътрудничество и работа в екип.
3. Директна комуникация – лице в лице за предаване на информация към и между екипа.
4. Насърчаване на самоорганизацията в екипа за постигане на по-добри резултати.
5. Редовни срещи на екипа по въпроси, свързани с повишаване на ефективността от работата на самия екип и незабавно реорганизиране на работата съобразно взетите на тези срещи решения.
6. Акцент върху работещите решения и ефективни практики, а не върху изчерпателната документация.
7. Внимание върху гъвкавостта чрез бърза реакция при настъпила промяна, а не върху изпълнението на плана.
8. Мотивиране, създаване на подходяща среда, предоставяне на правомощия и създаване на доверие за постигане на оптимални резултати.
9. Подкрепа за непрекъснатата работа за повишаване на качеството. Стремез към непрекъснатост на процесите по създаване и усъвършенстване на резултата от проекта.
10. Кратки срокове за изпълнение на итерациите.

(3) Принципите по ал. 2 се прилагат спрямо всяка проектна дейност и задача.

**Чл. 12. (1)** Документирането на изпълнението на проекта се осъществява съгласно разписаните в Указанията за разработване, изпълнение и отчитане на проекти по национална програма за младежки дейности по чл. 10а от закона за хазарта (2023 – 2025) по ключова област 1, 2 и 3., документи за изпълнение на договор и в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.



(2) Прилага се правилото в гъвкавото управление за минимално документиране на проекта и не се създават документи, които не се изискват от Министерството на младежта и спорта и от свързаната нормативната уредба.

## Глава четвърта

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ВЪВ ВРЪЗКА С УПРАВЛЕНИЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ „АКАДЕМИЯ ЗА МЛАДЕЖКИ ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ”

**Чл. 13. (1)** Заседанията на екипа за управление по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 се свикват най-малко един път месечно.

(2) В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани допълнителни или извънредни заседания.

(3) Принципите за провеждане на заседанията са гъвкави в зависимост от обсъжданите въпроси.

(4) Датите на работните заседания на екипа за управление се обявяват предварително и се включват в план графика за съответния месец подаван към Министерството на младежта и спорта.

(5) Ръководителят на проекта има ангажимента да извести членовете на екипа за управление и на специализирания екип за предстоящо заседание.

**Чл. 14. (1)** Заседанията на екипите по чл. 7 от Правилата се ръководят от ръководителя на проекта.

(2) Формата на провеждане на заседанията може да бъде присъствена, дистанционна или хибридна.

**Чл. 15.** Комуникацията и обмена на информация и документи между ангажираните членове на екипите се осъществява по формални и неформални канали – ел. поща,



телефон, факс, писма, мемори бележки, социални мрежи, вайбър, WhatsApp, видеоконферентни приложения, екипни стаи и др. и чрез сканирани официални документи.

**Чл. 16. (1)** Конкретните ангажименти на членовете на екипа за управление и на специализирания екип във връзка с управлението, изпълнението и отчитането на проекта се описват в гражданските договори на лицата.

(2) Ръководителя на проекта го управлява, взема решения съобразно неговите правомощия, комуникира с представители на Министерството на младежта и спорта, Дирекция „Младежки политики“ и създава условия за успешната реализация на всички проектни дейности и постигане на проектната цел.

(3) Финансово отговорното лице осъществява счетоводното и финансово администриране на проекта и работи в тясна комуникация с ръководителя.

(4) Екипът за управление е отговорен за спазването на приложимото законодателство по отношение на процедурите за възлагане, осчетоводяване, трудово-правните регламенти и други свързани нормативни актове.

(5) Специализираният екип е отговорен за качествено изпълнение на проектните дейности, пълно документиране на извършената работа, инициативно и отговорно участие и постигане на проектните индикатори и резултати.

**Чл. 17. (1)** Информацията за напредъка по индикаторите се обсъжда ежемесечно.

(2) На всеки 4 месеца се докладва напредъка на проектните дейности.

(3) В средата и в края на проекта се осъществява оценка на качеството на проектното изпълнение и се прави обсъждане за самооценка на организационния капацитет във връзка с проектната реализация.

(4) На база разполагаемата информация екипа за управление по чл. 7, ал. 1 излиза със становище относно напредъка по изпълнение на проекта, критичните моменти, необходимостта от оценка и актуализация на план графика или други документи.





**Чл. 18. (1)** Отчитане на бенефициента СНЦ „Национална асоциация по прогнозиране и планиране“ се осъществява чрез изгонването на окончателен финансов и съдържателен отчет за изпълнението на проекта и придружаващи документи, съгласно утвърдената от министъра на младежта и спорта процедура.

**(2)** Отчетът за изпълнение на проекта е придружен от обобщена финансова справка за извършените разходи през отчетния период, справка от счетоводната система на Сдружение Национална асоциация по прогнозиране и планиране, показваща наличието на самостоятелна счетоводна аналитичност при отчитането на проекта и заверени копия на документите, въз основа на които е извършен съответният разход (разходооправдателни и платежни документи).

**(3)** Отчетът се подава от Сдружение Национална асоциация по прогнозиране и планиране до 15 /петнадесет/ календарни дни след изтичане на срока на проекта, т.е. не по-късно от 15 март 2024 г.

**Чл. 19. (1)** Отчитане на работата на членовете на екипа по управление се извършва на база сключен граждански договор и отчет за извършена работа.

**(2)** Отчитане на работата на членовете на специализирания екип, ангажирани по изпълнение на съответните дейности се извършва на база сключен граждански договор, отчет за извършена работа и предоставени продукти/резултати за извършената работа съобразно възложената задача.

**Чл. 20.** Всички извършени дейности, постигнати резултати в рамките на проекта се доказват чрез документацията посочена в Указанията за разработване, изпълнение и отчитане на проекти по национална програма за младежки дейности по чл. 10а от закона за хазарта (2023 – 2025) по ключова област 1, 2 и 3.

**Чл. 21. (1)** Ръководителят поддържа досие на проекта, което съдържа цялата документация свързана с него. То включва всички оригинални документи (технически и финансови), свързани с управлението и изпълнението на проекта, подредени по дейности и в хронологичен порядък.



(2) Всички оригинални финансови документи а се съхраняват в отделна папка. Върху тях **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се отбелязва отличителна информация за проекта, в изпълнение на който са издадени, а именно: Проект НПИМД-КО1-М-087/2023/26.03.2023г. „Академия за младежки граждански инициативи“, Договор 25-00-71 от 25.07.2023 г.

(3) Досието се съхранява на хартиен и електронен носител най-малко за 7 години след приключване на проекта.

**Чл. 22. (1)** Всички дейности по информиране и публичност се изпълняват в съответствие с Указанията за разработване, изпълнение и отчитане на проекти по национална програма за младежки дейности по чл. 10а от закона за хазарта (2023 – 2025) по ключова област 1, 2 и 3 и сключения между Министерството на младежта и спорта и Сдружение Национална асоциация по прогнозиране и планиране договор.

(2) Дейностите целят широка обществена информираност за хода на проекта, постигнатите резултати и прозрачност в действията при изпълнение на проекта.

**Чл. 23.** Работата на екипа по управление и на специализирания екип е в съответствие с установените норми и принципи на доброто управление.

**Чл. 24. (1)** Екипът за управление и специализираният екип спазват разпоредбите свързани с нормативните изисквания във връзка с обработването на лични данни и тяхната защита.

(2) Екипът събира лични данни само при изрично съгласие на лицата, заявени по съответния ред чрез попълване на декларация.

(3) Съхраняването на данни за включените участници в проекта се осъществява съгласно действащите регламенти за защита на личните данни и съществуващите добри практики.



## Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилата конкретизират организацията на работата на екипа за управление на проект „Академия за младежки граждански инициативи ” в съответствие с Указанията за разработване, изпълнение и отчитане на проекти по национална програма за младежки дейности по чл. 10а от закона за хазарта (2023 – 2025) по ключова област 1, 2 и 3 и приложимата национална нормативна база.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са обсъдени от екипа за управление и специализирания екип и са утвърдени от ръководителя на проекта. Актуализацията им се извършва по предложение на член на екипа за управление.

§ 3. Правилата могат да бъдат допълвани и изменяни при промени в изискванията на Министерството на младежта и спорта или при изменение в изискванията на Указанията за разработване, изпълнение и отчитане на проекти по национална програма за младежки дейности по чл. 10а от закона за хазарта (2023 – 2025) по ключова област 1, 2 и 3 и приложимата национална нормативна база и при установена необходимост от реорганизация на разписания ред на работа по проекта.

§ 4. Избягването на нередности, измами, конфликт на интереси и други недопустими от закона действия се осъществява чрез прилагането на настоящите вътрешни правила и спазване на действащото законодателство и клаузите на сключения договор за финансиране на Проект НПИМД-КО1-М-087/2023/26.03.2023г. „Академия за младежки граждански инициативи“, Договор 25-00-71 от 25.07.2023 г., финансиран от Министерство на младежта и спорта по Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта 2023-2025 г..

§ 5. Настоящите Правила се прилагат за целия период на реализация на проекта и тяхното спазване е задължително за всички членове на екипа за управление и специализирания екип.

§ 6. За всички неуредени в тези Правила въпроси се прилагат Указанията за разработване, изпълнение и отчитане на проекти по национална програма за младежки дейности по чл. 10а от закона за хазарта (2023 – 2025) по ключова област 1, 2 и 3, клаузите на сключения договор за финансиране на Проект НПИМД-КО1-М-



МИНИСТЕРСТВО НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА

Проект НПИМД-КО1-М-087/2023/26.03.2023г. „Академия за младежки граждански инициативи“, Договор 25-00-71 от 25.07.2023 г., финансиран от Министерство на младежта и спорта по Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта 2023-2025 г.



087/2023/26.03.2023г. „Академия за младежки граждански инициативи“, Договор 25-00-71 от 25.07.2023 г., финансиран от Министерство на младежта и спорта по Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта 2023-2025 г. и приложимата национална нормативна база.

---

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на  
Националната програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за  
хазарта 2023-2025 г.*

*Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициера  
Сдружение „Национална асоциация по прогнозиране и планиране“ и при никакви  
обстоятелства не може да се приема, че отразява официалното становище на  
Министерство на младежта и спорта.*

---

---

*Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от СНЦ „Национална  
асоциация по прогнозиране и планиране“ и при никакви обстоятелства не може да се приема,  
че отразява официалното становище на Министерство на младежта и спорта.*